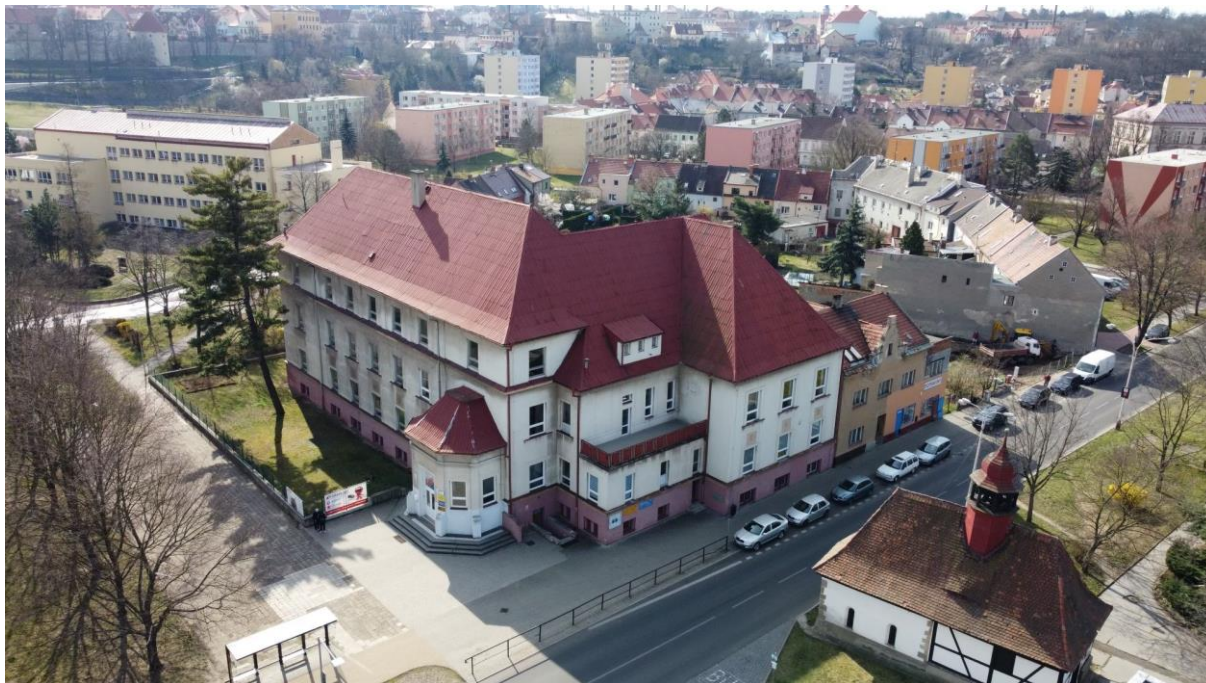


**Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA
o činnosti školy
za školní rok 2021/2022**



Obsah

1	Charakteristika školy – základní údaje o škole	4
1.1	Profil organizace	5
1.2	Organizační struktura školy	8
1.3	Materiální zajištění	8
2	Přehled oborů vzdělání	11
3	Personální zabezpečení činnosti školy	11
3.1	Struktura zaměstnanců	11
4	Údaje o přijímacím řízení	12
4.1	Průběh přijímacího řízení	12
4.2	Kritéria přijímacího řízení	12
4.3	Předpokládaný počet přijímaných uchazečů v 1. kole	13
4.4	Předpokládaný počet v ostatních kolech	13
4.5	Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníků pro školní rok 2022/2023 po třech kolech přijímacího řízení	14
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	15
5.1	Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem	15
5.2	Počet žáků ve třídách	15
5.3	Prospěch žáků za 1. a 2. pololetí	16
5.4	Hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí	17
5.5	Docházka žáků denní formy vzdělávání za 1. pololetí	17
5.6	Docházka žáků denní formy vzdělávání za 2. pololetí	17
5.7	Skladba a prospěch žáků u maturitních zkoušek denní a ostatní forem vzdělávání ..	18
5.8	Maturitní termíny	19
5.9	Absolventi denního studia a jejich další uplatnění	19
6	Environmentální vzdělávání	19
7	Údaje o prevenci rizikového chování	19
7.1	Prevence rizikového chování	19
7.2	Úkoly pro školní rok 2021/22, podpora zdravého životního stylu	20
8	Přehled aktivit	21
9	Výchovné poradenství	30
9.1	Kariérové poradenství	30
9.2	Pomoc žákům ohrožených neprospěchem	30
9.3	Nejčastější výchovné a vzdělávací problémy	30
9.4	Integrace žáků, individuální vzdělávací plány a plán pedagogické podpory	31
9.5	Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	31
9.6	Spolupráce s dalšími zařízeními	31
9.7	Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	31
10	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	32
11	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	33
11.1	Prezentace školy	33
11.2	Další aktivity jednotlivých předmětových komisí	33
12	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	37
13	Rozbor hospodaření	Error! Bookmark not defined.
13.1	Výsledky hospodaření ve školním roce 2021/22 ...	Error! Bookmark not defined.
13.2	Srovnávací tabulky za jednotlivé školní roky	Error! Bookmark not defined.
13.3	Pohledávky a závazky	Error! Bookmark not defined.
13.4	Finanční majetek	Error! Bookmark not defined.
13.5	Investice	Error! Bookmark not defined.
13.6	Výsledek hospodaření	Error! Bookmark not defined.
13.7	Inventarizace	Error! Bookmark not defined.
13.8	Zpráva auditora	Error! Bookmark not defined.
14	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	38

15	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	40
16	Údaje o spolupráci s odborovou organizací a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.....	41
16.1	Další sociální partneři školy.....	41
17	Spolupráce s rodiči	43
18	Závěr.....	43

Přílohy

1. Projednání zprávy ve Školské a pedagogické radě

1 Charakteristika školy – základní údaje o škole

Název:	Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.
IČ:	25 12 48 11
IZO:	045-708 797
RED IZO:	6000 11 020
Adresa:	Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec
Telefon:	415 726 002, 733 712 250
E-mail:	sekretariat@sozatec.cz romana.sramkova@sozatec.cz
Webové stránky:	www.sozatec.cz
Zřizovatel:	Ing. Gordana Rajilić, Mgr. Milica Krišan, Violeta Aleksičová
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Ředitelka školy: Změna od 1.8.2022	Ing. Hana Anežka Lýrová Ing. Romana Šrámková
Kapacita školy:	pro obor Obchodní akademie - Denní vzdělávání 100 - Kombinované a distanční vzdělávání 100 pro obor Provoz a ekonomika dopravy - Denní vzdělávání 80
Zařazení do sítě škol:	1. září 1995 čj. 22894/94-60.
Poslední zápis změny:	č.j. MSMT-19699/2021-3 se do školského rejstříku zapisuje ředitelka školy Ing. Hana Anežka Lýrová č.j. MSMT-26362/2021-2 se do školské rejstříku zapisuje statutární orgán Ing. Gordana Rajilić, Mgr. Milica Krišan č. j. MSMT-19772/2022-2 se do školské rejstříku zapisuje ředitelka školy Ing. Romana Šrámková
Druh vzdělávání:	škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Školská rada při Soukromé obchodní akademii, spol. s r. o., Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec byla zřízena na základě volebního řádu a v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Stanovený počet členů školské rady: 3 Složení školské rady:	<ul style="list-style-type: none">- za pedagogické pracovníky školy Ing. Lucie Břicháčková- za zákonné zástupce nezletilých žáků a za zletilé žáky Zdenka Kobelčuková- za zřizovatele školy Mgr. Milica Krišan

1.1 Profil organizace

Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o., Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec je součástí výchovně vzdělávací soustavy. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Pedagogičtí pracovníci školy respektují a uplatňují zásady a cíle vzdělávání vymezené školským zákonem, usilují o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka, připravují jej na tvořivou a odbornou činnost v budoucím povolání.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Na škole působí kvalifikovaný tvůrčí tým, 20 pedagogů s odpovídající způsobilostí a počítačovou gramotností. 3 pedagogové studující a zvyšující si kvalifikaci. Společně všichni usilují o neustálý profesní růst.

Jedním z **hlavních cílů školy** je rozvoj podnikatelské a digitální gramotnosti ve všech nabízených oborech vzdělání, zejména s ohledem na začleňování žáků na trhu práce.

Škola podporuje u některých studijních oborů vícejazyčnost povinnou výukou druhého cizího jazyka. Zefektivnění výuky cizích jazyků s důrazem na odbornou terminologii v cizím jazyce je dlouhodobým záměrem vedení školy. Odbornou terminologii v cizím jazyce využívají vyučující jazyků ve všech školou nabízených oborech. Znalosti odborné terminologie jsou od maturit 2020/2021 součástí ústního zkoušení z cizího jazyka.

Škola klade velký důraz na propojení výuky odborného předmětu a cizího jazyka metodou CLIL. Žáci mají možnost individuálně se připravovat pod vedením učitele na přijímací zkoušky a dle vlastního zájmu získávat potřebné certifikáty.

Vlastníkem budovy školy je stále Město Žatec a stará se pravidelnými opravami o prostory budovy. V posledních letech došlo k částečné výměně oken, opravám střechy, balkonu. V dalších letech dojde postupně k výměně zbývajících oken v budově a výměně celé střechy. Již nyní veškeré opravy přispěly ke snížení energetické náročnosti budovy.

Vlakové nádraží je vzdáleno cca 10 minut chůze a existuje k němu i spojení městskou hromadnou dopravou, jejíž zastávka je přímo u školy. Nebo lze MHD dojet na autobusové nádraží, které je od školy vzdáleno cca 10-15 minut chůze. Naproti a vedle školy je prodejna potravin.

Pro výuku je v budově školy k dispozici 8 kmenových učeben, 8 odborných učeben. Nadále pokračuje spolupráce a pronajímání prostor se školou SPŠE a ZDVPP, spol. s r.o., se kterou se dělíme o využívání celé kapacity školy. Naše škola využívá 4 kmenové třídy, 2 speciální učebny na výuku výpočetní techniky, účetnictví, fiktivní firmy, a 2 učebny na multimediální způsob vyučování pro hodiny oboru obchodní akademie se zaměřením na propagační grafiku.

Budova školy je maximálně využita pro kvalitní zajištění vzdělávání žáků všech nabízených oborů vzdělání v denní i dálkové (KS, DiS) formě. Díky úzkému propojení teoretického a praktického vyučování jsou žákům poskytovány nejnovější informace z oboru, jak v reálném prostředí spolupracujících firem, tak i v teoretické výuce odborných předmětů.

Škola získala opět prostředky z Evropské unie v rámci projektu Erasmus+, Vzdělávací mobilita jednotlivců, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě. Žáci budou mít možnost pracovat po dobu 14 dnů v zahraničních firmách. Pracovní zařazení bude odpovídat oboru a zaměření školy. Žáci budou mít hrazeno ubytování, stravování a letenky. Na této formě praxe oceňujeme i to, že žáci budou nuceni používat cizí jazyk. Pro žáky, kteří se nezúčastní odborné praxe v zahraničí, bude praxe realizována na pracovištích smluvních

organizací. Praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu 14 dnů v každém ročníku. Výsledky žáků z praxí budou hodnotit jednotlivé smluvní organizace. Pro školu bude toto hodnocení velkým přínosem.

Škola zapůjčováním notebooků získaných v projektu EU – využití ICT ve výuce podporuje rozvoj čtenářské a počítačové gramotnosti žáků.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti. Zprostředkovávají poznávání reality, žáci získávají odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetického vzdělávání je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména Prahy. V pravidelných intervalech žáci navštěvují místa jako Osvětim, Terezín nebo věznici v Bělušicích. Získané poznatky a prožitky z těchto míst jsou výchovné a upevňují historické a kulturní povědomí žáků. Všechny aktivity jsou současně zaměřeny na poznávání architektury, kultury a historie významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Žatce, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány jazykové soutěže, prohlídky Pražského hradu v anglickém jazyce, pravidelné výukové a v případě zájmu žáků poznávací zájezdy do Anglie. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena ve spolupráci s MÚ Žatec o přednášky pracovníků z odboru životního prostředí. MÚ Žatec podporuje školu v propagaci a osvětě důležitého ekologického problému třídění odpadů. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnicích jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány zážitkové adaptační kurzy v příjemném prostředí Rumburku, Měřina, Srbska.

Žáci v oborech vzdělání denní i dálkové formy poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou **jsou připravováni** pro výkon činností zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání, typové pozice: ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovní, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další. Zaměření školy umožňuje žákům také uplatnění v grafických studiích a médiích.

Žák je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Žák má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

V rámci studia při zaměstnání si ve škole doplňují kvalifikaci v dálkové formě vzdělávání dospělí pracovníci v oboru Ekonomika a podnikání (ŠVP SOA).

Ve školním roce 2021/2022 byly jako každý rok v rámci prvního měsíce výuky vyhodnoceny vstupní testy žáků nastupujících prvních ročníků z českého jazyka a literatury, matematiky, cizích jazyků, které potvrdily trend posledních let – snižující se úroveň znalostí žáků přicházejících ze základních škol.

Pedagogičtí pracovníci i studenti využili svých znalostí distanční výuky z přechozího školního roku. Vzhledem k využívání o365 na naší škole (všichni studenti a pedagogové mají

platné licence zakoupené školou) byla distanční výuka vedena v MS TEAMS. Provozně ekonomický úsek školy reagoval na bezpečnostní opatření a maximální úsilí nepedagogických pracovníků zabezpečilo podmínky pro výuku žáků na všech pracovištích školy. Tato nestandardní situace potvrdila vysokou součinnost všech úseků školy, vysokou míru aktivity a týmové práce pedagogických pracovníků při úspěšném zvládnání úkolů. Během podzimních a zimních měsíců se pedagogové pravidelně testovali na Covid-19.

Vyhodnocení provedené pedagogy v rámci jednotlivých předmětových komisí potvrdilo správné nastavení jednotné komunikační platformy školy (Škola OnLine, Office 365), nutnost využívání veškeré dostupné IT techniky pořízené školou, včetně všech zkušeností a poznatků pedagogů získaných vzděláváním v rámci DVPP, splnění učiva stanoveného ŠVP. Škola má dostatečnou potřebnou individuální metodickou a IT podporu pro pedagogy i žáky. Dle potřeby zapůjčovala výpočetní techniku dle smluvních podmínek těm žákům, kteří se nemohou v rámci distanční výuky připojovat, protože potřebná IT technika je pro ně nedostupná.

Vedení školy úzce spolupracovalo se všemi pedagogy, nejen při řešení nestandardních situací v průběhu distančního vzdělávání žáků, např. při kontaktování rodičů žáků, kteří se školou nespolečně pracovali nebo spolupracovali minimálně.

Výchovným a kariérovým poradenstvím jsou pověřeny dvě pedagožky, které také v rámci EU projektů radí a pomáhají s výběrem dalšího vzdělávání na vysokých školách nebo s výběrem zaměstnání a psaním životopisů pro budoucí zaměstnavatele.

Dále na škole působí pracovník pověřený výkonem činnosti metodika prevence rizikových jevů.

Pracovnice zabývající se koordinací ŠVP, správce počítačové sítě, správce webových stránek a zároveň správce vzdělávací platformy E-maturant, sloužící jako studijní podpora pro žáky dálkových forem vzdělávání a hodně byla využívána i při distančním vyučování.

A také pracovník pověřený BOZ, BOZP a PO.

Vedení školy každý rok osobně monitoruje formou ústního a osobního šetření vývoj názorové hladiny mezi pedagogy, žáky a rodiči. Závěry z těchto šetření jsou jedním z podkladů pro stanovení dalších koncepčních záměrů školy. Ředitelka školy se pravidelně setkává na rodičovských schůzkách s rodiči. Žáci mají možnost 2x do týdne sjednat si schůzku s vedením školy.

Zájem o školu nabízené obory je ovlivněn image školy, vstřícným postojem veřejnosti, příjemným a kultivovaným, moderně vybaveným prostředím, které umocňuje celkovou kulturu školy. Výsledky dotazníkového šetření, které je každoročně prováděno mezi uchazeči při přijímacím řízení a mezi žáky prvních ročníků, tyto skutečnosti potvrzují.

Jednou z priorit vedení školy je vytvářet příjemné a kultivované prostředí s moderním zázemím vhodným pro výuku i volný čas, jak pro žáky, tak pro pracovníky školy.

1.2 Organizační struktura školy

Ředitelka školy
Ekonomický a personální úsek
Provozní úsek
Správce budovy
Asistentka ředitelky a koordinátorky dálkových forem vzdělávání
Třídní učitelé
Výchovná poradkyně
Kariérová poradkyně
Koordinátorka praxí
Školní metodik SPJ
Pověřený pracovník ICT
Pověřený pracovník ŠVP
Učitelé

1.3 Materiální zajištění

Výuka probíhá ve školní budově na adrese Svatováclavská 1404, Žatec. Budova je v majetku města Žatec. Část budovy užívá na základě podnájemní smlouvy Střední průmyslová škola elektrotechnická a ZDVPP spol. s r.o.

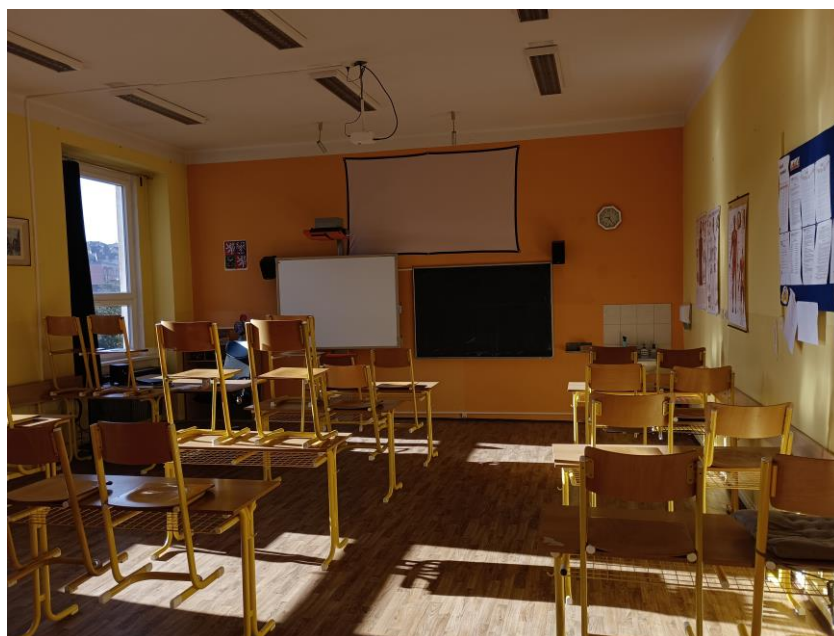
Užívané prostory	Počet učeben a umístění	Vybavení učebny
Učebna výpočetní techniky – EU (probíhá zde výuka UCE, FF, PG, PEK). Učebna je přístupná žákům i po vyučování s dohledem.	1 2. patro	23 All in One PC zn. HP 3520PRO, připojení do sítě LAN, UNIFI AP, Tiskárna Samsung Xpress M2070W, datový projektor Toshiba, plátno. <u>Softwarové vybavení:</u> MS Windows 10, MS Office 365, 13x Adobe Creative Suite CS6, Solid Edge, Arduino, CD Burner XP, PS PAD, Bluefish Filezilla, Gimp, STOP, Ježek Stereo 23, Účto 2019, PS Pad, Bluefish. <u>Ostatní vybavení:</u> Pracovní stanice jsou vybaveny myši a klávesnicí zn. HP (USB), učitelský počítač disponuje bezdrátovou klávesnicí a myši zn. HP.
Knihovna (Čtenářský koutek)	1 2.patro	Beletrie, slovníky, časopisy, odborné publikace
Kmenové učebny (učebny pro běžnou výuku)	2 1.patro	tabule, informační nástěnky, mapy, relaxační prostor – sedačky, projektory
Kmenové učebny (učebny pro běžnou výuku)	2 1.patro	Interaktivní tabule, informační nástěnky, mapy, relaxační prostor – sedačky
Knihovna povinné četby	1 1. patro	Knihy ze seznamu povinné četby k ústní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury
Odborná učebna	2 suterén	Učebna propagační grafiky Učebna médií a komunikací (nahrávací studio)

Tělesná výchova (pronájem tělocvičny TJ Sever)		Vlastní sportovní náčiní
Další prostory	1.patro	Kabinety, sborovna
Další prostory	suterén	Šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami

Ve školním roce 2021/2022 byly zhodnoceny počítače v učebně výpočetní techniky. Vyměnily se klasické HDD za rychlejší SSD a navýšila se paměť RAM. To umožňuje rychlejší odezvy a pro žáky lepší práci na počítačích.

Fotografie třídy, mediální učebny a učebny propagační grafiky

Fotografie: Ing. Marie Paňhová





Do učebny propagační grafiky byl zakoupen řezací plotter značky Silhouette, který výuku předmětu propagační grafika posunul o úroveň výše. Na příští školní rok plánujeme zaregistrovat školu do programu Canva, která umožňuje tvořit grafické a propagační materiály.

2 Přehled oborů vzdělání

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
2. 63-41-M/02 Obchodní akademie, distanční forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
3. 63-41-M/02 Obchodní akademie, kombinovaná forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 r. 0 měs.

Nový obor od školního roku 2021/2022

37-41-M Provoz a ekonomika dopravy

1. 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

3 Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Struktura zaměstnanců

Učitelé celkem								
	Počet učitelů		Přepočtení na plně zaměstnané			Počet začínajících učitelů		
	celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	bez kvalifikace	celkem	z toho ženy	přep. počet
Celkem	19	15	7,4	6,1	3,4	2	0	0,4

Vedoucí pracovníci ve FO				
	Ředitelé		Zástupci ředitelů	
	celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy
Celkem	1	1	0	0

Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované, metodické nebo metodologické činnosti		
	Fyzické osoby	
	celkem	ženy
Výchovný poradce	1	1
Metodik informačních a komunikačních technologií	1	0
Metodik prevence sociálně patologických jevů	1	0
Uvádějící učitel	1	1

4 Údaje o přijímacím řízení

4.1 Průběh přijímacího řízení

Přijímací řízení proběhlo podle zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (úprava podmínek při přijímání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami) a vyhlášky č. 244/2018 Sb. a opatřením obecné povahy MŠMT č. j.:MŠMT-43073/2020-3. Byla stanovena kritéria přijímacího řízení a počty žáků přijímaných pro školní rok 2022/2023.

Škola nabízela dva obory:

- 1. Obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie**
Čtyřleté denní, kombinované a distanční vzdělávání ukončené maturitní zkouškou.
- 2. Obor vzdělání 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy**
Čtyřleté denní vzdělávání ukončené maturitní zkouškou.

Podpurná opatření při přijímací zkoušce byla:

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří měli nárok na poskytnutí podpurných opatření při přijímací zkoušce, uvedli tuto skutečnost v přihlášce a k přihlášce doložili příslušné doporučení školského poradenského zařízení.

4.2 Kritéria přijímacího řízení

Kritériem – znalost uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání

- a) Pokud uchazeč splnil povinnou školní docházku, byl hodnocen podle výsledků prospěchu ve 2. pololetí 8 ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ.
- b) Pokud uchazeč splnil povinnou školní docházku, byl hodnocen podle výsledků prospěchu ve 2. pololetí 8 ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ.

Prospěch na ZŠ, případně podle bodu 1.2:

prospěch	body
1,00 - 1,30	15
1,31 - 1,60	12
1,61 - 1,90	9
1,91 - 2,20	6
2,21 - 2,50	3

Maximální počet bodů 30 (součet za obě klasifikační období)

Kritériem – hodnocení za chování

Hodnocení za chování: 5 bodů za chování velmi dobré v každém klasifikačním období, tedy celkem 10 bodů

Kritériem – výsledky hodnocení dosažené při přijímací zkoušce

Uchazeč je hodnocen podle výsledků testů:

Matematika max.	50 bodů
Český jazyk a literatura max.	50 bodů

Kritériem – další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

Pokud uchazeč prokázal u pohovoru schopnosti, vědomosti a zájem o vybraný obor studia získá max. 25 bodů.

Výpočtový vzorec: $K1 + K2 + K3 + K4$

K1 – počet bodů dosažených dle Kritéria 1

K2 – počet bodů dosažených dle Kritéria 2

K3 – počet bodů dosažených dle Kritéria 3

K4 – počet bodů dosažených dle Kritéria 4

Nejlepší možný výsledek: $30+10+100+25 = 165$

Při shodě získaných bodů byla dána přednost uchazeči s lepším celkovým průměrným prospěchem ze základní školy. V případech, kdy nastala bodová shoda i v této oblasti, rozhodl lepší bodový zisk z pohovoru. V případě další shody byl kritériem prospěch z cizího jazyka za poslední klasifikační období. V případě opětovného shodného hodnocení byl dalším kritériem prospěch z českého jazyka za poslední klasifikační období.

4.3 Předpokládaný počet přijímaných uchazečů v 1. kole

Obor vzdělání, kód, název	Forma vzdělávání	Předpokládaný počet
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou – 4leté obory		
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (ŠVP Soukromá obchodní akademie)	Denní	25
63-41-M/01/Ekonomika a podnikání (ŠVP Soukromá obchodní akademie)	Kombinované	30
63-41-M/01/Ekonomika a podnikání (ŠVP Soukromá obchodní akademie)	Distanční	30
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (ŠVP Provoz a ekonomika dopravy)	Denní	10

4.4 Předpokládaný počet v ostatních kolech

Obor vzdělání, kód, název	Forma vzdělávání	Předpokládaný počet
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou – 4leté obory		
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (ŠVP Soukromá obchodní akademie)	Denní	15
63-41-M/01/Ekonomika a podnikání (ŠVP Soukromá obchodní akademie)	Kombinované	10
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (ŠVP Provoz a ekonomika dopravy)	Denní	10
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (ŠVP Provoz a ekonomika dopravy)	Denní	15

4.5 Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníků pro školní rok 2022/2023 po třech kolech přijímacího řízení

Studijní obor	Kód	Přihlášeno	Přijato	Nastoupilo
Obchodní akademie	63-41-M/02 denní	20	17	11
Obchodní akademie	63-41-M/02 distanční	11	11	10
Obchodní akademie	63-41-M/02 kombinované	15	14	11
Provoz a ekonomika dopravy	37-41-M/01 denní	8	8	3

Žáci volí naši školu zpravidla na základě osobního poznání na Dnech otevřených dveří. Propagace školy probíhala nejen na těchto akcích, ale i na konaných burzách škol a Techno Days, dále video prezentace nebo 3D prohlídka školy přes webové stránky, na Facebooku a Instagramu školy.

V kombinované a distanční formě vzdělávání jsme zahájili výuku s dostatečným počtem žáků. Celkový zájem o studium při zaměstnání přetrvává.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem

Třídy (střední s maturitní zkouškou)		Celkem denní vzdělávání	Celkem ostatní formy vzdělávání
Třídy	1. ročník	2	2
	2. ročník	1	2
	3. ročník	1	2
	4. ročník	1	2
Celkem přepočtených žáků		39	145

5.2 Počet žáků ve třídách

Třída	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	12	10
L1.A	4	4
A2.A	7	8
A3.A	4	4
A4.A	13	13
A1.D	16	15
A2.D	36	33
A3.D	32	27
A4.D	20	20
A1.K	16	15
A2.K	13	10
A3.K	15	14
A4.K	9	7

Během školního roku docházelo ke změnám počtu žáků (podrobnosti jsou uvedeny v pravidelných hlášeních na Krajský úřad).

Rodiče byli seznámeni s plány školy, Školním řádem a pravidly hodnocení, BOZ a opatřeních při distanční výuce na prvním rodičovském soustředění v září 2021. O studijních výsledcích a o chování na rodičovských schůzkách během školního roku 2021/2022. Rodičům byly nabízeny průběžně během roku také konzultační rodičovské schůzky, a to podle jejich potřeby. Mají rovněž možnost sledovat prospěch svých dětí ze všech předmětů na elektronickém systému škola OnLine, který jsme začali využívat od října 2020. Zde se stále rodiče mohou informovat o rozvrhu, změnách rozvrhu, suplování, plánovaných testech a termínech pololetního opakování a aktivit školy.

5.3 Prospěch žáků za 1. a 2. pololetí

Třída	Vyznamenání		Prospělo		Neprospělo	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	4	4	4	5	2	1
L1.A	2	3	2	1	0	0
A2.A	2	4	5	4	0	0
A3.A	1	1	3	3	0	0
A4.A	1	1	11	11	1	1
Celkem	10	13	25	24	3	2
A1.D	2	4	8	11	4	1
A2.D	4	3	23	21	7	7
A3.D	3	1	18	23	7	3
A4.D	2	0	17	17	1	2
Celkem	11	8	64	72	19	13
A1.K	2	3	12	8	2	4
A2.K	1	0	8	8	4	3
A3.K	1	1	11	11	2	2
A4.K	0	1	5	4	2	2
Celkem	4	5	36	31	10	11

*žáci ukončili vzdělávání během pololetí

5.4 Hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání za 1. a 2. pololetí

Třída	Druhý stupeň z chování		Třetí stupeň z chování		Podmíněné vyloučení + Vyloučení	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
A1.A	1	0	0	0	0+0	0+0
A2.A	0	0	0	0	0+0	0+0
A3.A	0	1	0	0	0+0	0+0
A4.A	0	0	1	1	0+0	0+0
Celkem	1	1	1	1	0+0	0+0

5.5 Docházka žáků denní formy vzdělávání za 1. pololetí

Třída	Počet žáků	Odučené hodiny	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
A1.A	8	629	1183	0
L1.A	4	630	296	0
A2.A	6	628	903	0
A3.A	12	626	462	0
A4.A	12	574	2083	259

5.6 Docházka žáků denní formy vzdělávání za 2. pololetí

Třída	Počet žáků	Odučené hodiny	Zameškané hodiny	Neomluvené hodiny
A1.A	8	555	1707	0
L1.A	4	587	435	0
A2.A	6	563	865	0
A3.A	12	572	787	2
A4.A	12	339	1216	148

5.7 Skladba a prospěch žáků u maturitních zkoušek denní a ostatní forem vzdělávání

Počet žáků konajících poprvé maturitní zkoušku	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Denní	12	1	10	1
Distanční	17	5	8	4
Kombinované	5	3	2	0
Studium jednotlivých předmětů	0	-		

Počet žáků konajících opravnou maturitní zkoušku	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Denní	0	0	0	0
Distanční	0	0	0	0
Kombinované	2	0	2	0
Studium jednotlivých předmětů	0	-		

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77,78 a 79 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášku č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších novel.

Výsledky maturitních i závěrečných zkoušek jsou každoročně předmětem rozborů a následného jednání jednotlivých předmětových komisí, které průběžně přijímají adekvátní opatření. Žáci mají možnost navštěvovat konzultační hodiny, přípravné semináře, mají možnost využívat podpůrné materiály vytvořené v systému E-maturant. Vyučující průběžně zadávají vstupní a výstupní testy, testy ověřující osvojení probíraného učiva, volí vhodné výukové metody, kladou důraz na motivaci žáků.

5.8 Maturitní termíny

Třída	Praktická MZ profilové č.		Ústní MZ	
	Jaro 2022	Podzim 2022	Jaro 2022	Podzim 2022
A4. A	19.5.-20.5. 2022	7. 9. 2022	30.5.-3.6.2022	8. 9. 2022
A4. D				
A4. K				

5.9 Absolventi denního studia a jejich další uplatnění

Absolventi	Podali přihlášku na			Nepodali přihlášku	Nastoupili na VŠ	Na ÚP	V zaměstnání
	VŠ	VOŠ	Jiné				
36	2	0	0	34	2	0	34

6 Environmentální vzdělávání

Environmentální vzdělávání je zařazeno do výuky jednotlivých předmětů. Škola navázala spolupráci s Přírodovědným centrem v Žatci ve spolupráci s MÚ Žatec.

Škola pokračuje v třídění odpadů, a to: plastů, papíru, elektroodpadu, použitých baterií a tonerů a cartridgí. Během roku se částečně podařilo vylepšit třídění papíru a elektroodpadu působením na žáky se zdůrazňováním potřeby třídit odpad v rámci udržitelného rozvoje.

Dále je prohlubována spolupráce v rámci mezipředmětových vztahů v ekologických tématech, a to nejen globálního, ale i regionálního charakteru s přihlédnutím na aktuální změny. Realizace projektových dnů byla přesunuta na další školní rok. Přesto škola sleduje aktuální dění s ohledem na udržitelný rozvoj a informuje o něm žáky vyvěšováním informací na ekologických nástěnkách školy, kde také propaguje zapojení do republikového ekologického projektu v rámci EVVO pod názvem Recyklohraní.

7 Údaje o prevenci rizikového chování

7.1 Prevence rizikového chování

Učitelé a žáci byli seznámeni s Minimálním preventivním programem a postupem řešení vyskytujícího se rizikového chování žáků ve škole.

Škola má kromě MPP vypracovaný i Krizový plán, který eliminuje či minimalizuje škody v případě výskytu šikany. Škola spolupracuje se žáky, rodiči, třídními učiteli, OSPOD, PPP, SPC Louny, PČR, MP. Řídí se zákony, vyhláškami a doporučeními od spolupracujících institucí.

Při řešení problémových situací může použít Příručku pro školy: „Když se stane neštěstí“ vypracovanou Psychosociálním intervenčním týmem ČR.

Díky malému počtu žáků na škole funguje velká důvěra mezi žáky a osobami v preventivním týmu. Žáci své dotazy mohou sdělit buď osobně v konzultačních hodinách, nebo písemně prostřednictvím e-mailu. Žáci vědí, že s nimi vždy rádi a ochotně o jejich problémech diskutujeme a pomáháme jim je řešit.

Pravidelně je vyhodnoceno využívání této nabídky a podle výsledku jsou připravena další opatření, nabídky a možnosti.

Ve škole jsou stanoveny konzultační hodiny s metodikem prevence i výchovnou poradkyní. Žáci jsou však zvyklí řešit své problémy se zástupkyní ředitelky, metodikem prevence i výchovnou poradkyní aktuálně, a to kdykoliv.

Knihovny s propagačními materiály, odbornou literaturou, beletrií, videotékou jsou k dispozici učitelům, žákům i rodičům. O veškerém dění ve škole informují školní webové stránky, Facebook.

Personální zajištění prevence

Na realizaci preventivního programu školy se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Ředitelka školy: Ing. Romana Šrámková

- Jedná v kooperaci s metodikem prevence, třídním učitelem a rodiči žáků.

Školní metodik prevence: Ing. Libor Beldík

- Zodpovídá za realizaci preventivního programu.
- Sestavuje MPP a další plány pro preventivní aktivity ve škole, spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli, ostatními pracovníky školy, PPP, psychology a dalšími organizacemi, institucemi a odborníky.
- Mapuje výskyt rizikového chování ve škole, řeší a eviduje rizikové chování ve škole.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity a programy prevence pro žáky, poskytuje materiály a informace všem učitelům k dané problematice.
- Zajišťuje, organizuje a zapojuje žáky do charitativních akcí, sbírek, soutěží.

Výchovná poradkyně: Bc. Barbora Donátová

- Eviduje děti se specifickými poruchami učení, sleduje integrované žáky, pomáhá při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, vede profesní orientaci žáků, spolupracuje s PPP, SPC a psychologkou.

7.2 Úkoly pro školní rok 2021/22, podpora zdravého životního stylu

V případě, že znovu nastane nepříznivá situace a dojde k distanční výuce dbát na duševní a tělesné zdraví žáků formou individuálních online konzultací a online preventivních programů.

V případě příznivé situace:

Pozitivní ovlivňování klimatu školy – vedení žáků k toleranci a vzájemnému respektu, ke vzájemné pomoci a úctě (především k žákům hendikepovaným), k pocitu sounáležitosti se školou (aktivní zapojení do života školy, posílení odpovědného přístupu).

Výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

Zkvalitnění a zefektivnění třídnických hodin – metodická podpora třídních učitelů.

Realizace adaptačních aktivit v obou prvních ročnících.

8 Přehled aktivit

Na podzim (7.9.-9.9.2021) proběhl v 1. ročníku A1.A a L1.A tradiční adaptačně sportovní kurz v Rumburku zaměřený na práci s nově vzniklým kolektivem, vytvoření kvalitního jádra a tím posílení zdravého vývoje skupinové dynamiky. Kurzu se opět zúčastnili i žáci z vyšších ročníků, takže došlo k vzájemnému poznávání a seznamování.



Důležitým prvkem zůstaly i Dny otevřených dveří, které mají propagovat školu, a při nichž žáci zastávají funkce průvodců, informátorů a podílejí se na organizaci dovednostních soutěží. Žáci se podílejí na přípravě i zpracování.

Během školního roku 2021/2022 se žáci zúčastnili několika akcí.

23.10.2021 nás navštívil The Bear Educational Theater, Prague s představením „The History of England, Part I“. Žáci měli možnost shlédnout toto představení v anglickém jazyce.



V měsíci prosinci (6. 12. 2021) si žáci všech ročníků připravili obvyklou mikulášskou nadílku (Čert a Mikuláš) a v předvánočním týdnu (21.- 23.12. 2021) proběhly tradiční předvánoční sportovní aktivity, tradiční sportovní turnaj „Poraz kapra“ a následující den ještě Vánoční besídka pro žáky všech tříd.





20.2.2022 Projektový den na téma: Finanční gramotnost Finančním plánování
Nejčastější finanční produkty: úvěry, pojištění, investice, penze & ochrana spotřebitele.
Důvod a důsledky zásahů ČNB, jak se v praxi chovat při vysoké inflaci, rezervy.



25.2.2022 Projektový den na téma: Moderní trendy rozvoje letišť
Design a provoz, bezpečnost, infrastruktura, safety, modernizace a optimalizace procesů.



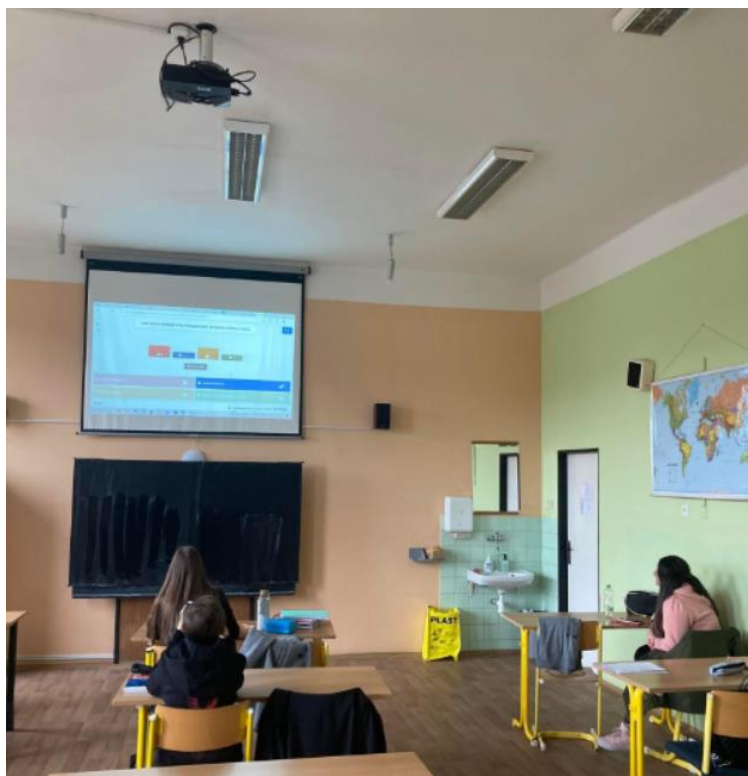
3.4.2022 Technologická olympiáda
Elektromobilita, umělá inteligence, kyberbezpečnosti či kryptoměny jsou technologické trendy, které jsou velkým tématem současného světa. A protože se naše škola o technologické

dění zajímá, nemohli jsme chybět na Technologické olympiádě, která si klade za cíl přispět k lepšímu pochopení technologických trendů. Školní kolo této olympiády proběhlo 1.4., ti nejlepší z nejlepších se utkali ve finálovém kole, na pořádající Fakultě elektrotechnické ČVUT v Praze.



Kahoot v ČJ

Není třeba zakazovat mobilní telefony při výuce, když se umí efektivně využívat. V hodinách českého jazyka hrajeme Kahoot, kde si žáci mohou zábavnou formou zopakovat a upevnit své znalosti.



21. dubna se žáky třídy A1.A zúčastnili jubilejního 10. ročníku Technodays v Městském divadle v Chomutově. Nejprve si prohlédli stánky všech vystavovatelů a následně si vyslechli zajímavou přednášku od ČVUT „Energie dopravy v čase“.



V květnu vybraní žáci zavítali do Evropského parlamentu v Bruselu.



17.6.2022 navštívili žáci A2.A expozici v České národní bance



Výstava vzdělávání Žatec



Technodays 2022

Dne 10. 6. 2019 proběhlo v Kulturním domě Moskva Žatec slavnostní vyřazení absolventů s kulturním programem.



9 Výchovné poradenství

Zapsala Ing. Věra Štádlarová, výchovná poradkyně

Činnost výchovného poradce je dána vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., a vyhláškou č. 27/2006 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve školním roce 2021/2022 byla na Soukromé obchodní akademii v Žatci výchovnou poradkyní Ing. Věra Štádlarová. Pro práci se žáky a zákonnými zástupci byly stanoveny konzultační hodiny. V rámci činnosti výchovného poradce proběhly v tomto školním roce na škole tyto aktivity:

9.1 Kariérové poradenství

- Spolupráce s rodiči – schůzka v září 2021 pro rodiče žáků 4. ročníku, konzultační odpoledne pro rodiče v průběhu školního roku.
- Informace žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití služeb informačního poradenského střediska Úřadu práce v Lounech (individuální a skupinové poradenství při volbě dalšího studia či profese, poradenství při sepisování strukturovaných životopisů a motivačních dopisů, aktuální přehled pracovních míst, informace o evidenci na Úřadu práce, možnosti rekvalifikace).
- Sledování úspěšnosti žáků při přijetí na vysoké školy.

9.2 Pomoc žákům ohrožených neprospěchem

- Vedení školy spolupracuje s třídními učiteli, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou, na úspěšné zařazení žáků s diagnostikovanými poruchami učení či chování do vzdělávacího procesu.
- Učitelé spolupracují s žáky, kteří mají poruchy učení a chování a hledají možnosti individuální pomoci v případech zhoršeného prospěchu nebo chování jednotlivců.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o činnosti zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jeho odborných služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro formování jejich osobnosti, pro prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch.
- V 1. ročníku byly sledovány speciálně vzdělávací potřeby nových žáků a současně ve 2., 3. a 4. ročníku byli ve spolupráci s třídními učitelkami sledováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

9.3 Nejčastější výchovné a vzdělávací problémy

- zdravotní problémy
- psychické problémy
- vliv znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí

V letošním školním roce, ve kterém převažovala denní výuka nad distanční, se vyskytlo pouze malé množství problémů-především nedostatečné vybavení žáků. Škola těmto žákům zapůjčila notebooky. Problémy byly řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a s vedením školy. Výchovná poradkyně také ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči projednávala v průběhu školního roku problémy několika žáků s vysokou absencí, omluvenou i neomluvenou.

9.4 Integrace žáků, individuální vzdělávací plány a plán pedagogické podpory

- Ve školním roce 2021/2022 byli integrováni 2 žáci se závažnými vývojovými poruchami učení a 2 žáci se zdravotním handicapem. Těmto žákům byl vypracován plán pedagogické podpory.

9.5 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Pedagogicko-psychologická poradna Žatec, Louny
- Speciálně-pedagogické centrum Žatec
- Speciálně-pedagogické centrum Měcholupy

Tato školská poradenská zařízení poskytovala naší škole především poradenské zprávy z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a chování a předávala následná doporučení škole. Také poskytovala podklady k integraci a vypracování IVP žáka a vystavovala doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Pracovníci poraden také pomáhali při metodickém vedení práce výchovných poradců. Poskytovali poradenskou intervenci při řešení osobních problémů žáků, především osobnostních a sociálně vztahových a při volbě dalších škol a povolání.

9.6 Spolupráce s dalšími zařízeními

- Spolupráce s dalšími zařízeními probíhala celý školní rok a cílem spolupráce bylo naplánování aktivit pro školní rok 2022/2023.
- Žáci spolupracují na akcích souvisejících s nábořem žáků základních škol. Žáci se podíleli v rámci výuky na pomoci s vypracováním materiálů pro náboř nových žáků (Burza škol – Žatec, Louny, Most a Chomutov 2021/2022).
- Žáci spolupracovali na prezentaci školy v rámci Dnů otevřených dveří
 - Žáci se podíleli na přípravě materiálů a následné prezentaci školy na 20. ročníku Regionálního veletrhu středního vzdělávání Sokrates 1 a na Veletrhu TECHNODAYS 2022

9.7 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

- Pedagogicko-psychologická poradna Žatec, Louny
- Speciálně-pedagogické centrum Žatec
- Speciálně-pedagogické centrum Měcholupy

Tato školská poradenská zařízení poskytovala naší škole především poradenské zprávy z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáků se specifickými poruchami

učení a chování a předávala následná doporučení škole. Také poskytovala podklady k integraci a vypracování IVP žáka a vystavovala doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Pracovníci poraden také pomáhali při metodickém vedení práce výchovných poradců. Poskytovali poradenskou intervenci při řešení osobních problémů žáků, především osobnostních a sociálně vztahových a při volbě dalších škol a povolání.

10 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Do dalšího vzdělávání PP patří kurzy, přednášky, semináře a vzdělávací akce, které mají povzbuzovat, motivovat a zvyšovat nadšení o sebevzdělávání.

Pro potřeby studia, samostudia a vzdělávání odebírá naše škola některá periodika, např. Učitelské noviny, Řízení školy, Závislost, Bridge a časopis Třídní učitel, Prevence, Hospodářské noviny.

Spolupracujeme s nakladatelstvími, kde si objednávají knihy nejen žáci, ale i škola pro potřeby školní knihovny. Škola rovněž dostává různé letáky, dokumenty, katalogy, pracovní materiály, které se snažíme využívat pro výzdobu školy, inspiraci nebo ve výuce.

Typ studia	Učitel	Studijní požadavek
Funkční studium	všichni interní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> Kurz první pomoci a bezpečnosti práce Kurz požární ochrany (preventista, vedoucí pracovníci)
	vybraní interní učitelé a zaměstnanci školy	<ul style="list-style-type: none"> Práce s webovými stránkami školy
Specializační studium	Učitelé kombinované formy vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> Úprava a aktualizace digitální formy učebních materiálů Práce se systémem Škola OnLine Základy práce v Office 365 nejen pro distanční výuku
Samostudium a e-learningové vzdělávání (zejména v době malých prázdnin a ředitelského volna)	všichni interní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> studium změn, katalogy požadavků, podoba jednotlivých zkoušek, pracovní listy, kánon literatury, didaktická příprava žáků na maturitní zkoušky apod.
		Absolvování kurzu odborné způsobilosti k výkonu funkce zadavatele a hodnotitele**
Vysokoškolské vzdělání	Bc. Daniela Jahnová, Dis	<ul style="list-style-type: none"> pokračování navazujícího magisterského studia, předpokládané ukončení r. 2023
Jazykové zkoušky	Mgr. Milica Křišan	Oxford Univerzity Press
Další vzdělávání (prohlubování kvalifikace)	Ing. Marie Pařhová	ICT ve škole

*) Týká se pouze interních učitelů bez pedagogické kvalifikace

***) Týká se interních učitelů, kteří dosud kurzy neabsolvovali

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má škola vytvořen plán vzdělávání, kde jsou zahrnuty veškeré vzdělávací akce. Plán vzdělávání byl vytvořen v srpnu 2021 a byl platný a závazný po celý školní rok 2021/2022. V průběhu roku docházelo k jeho změnám a doplňkům, a to na základě aktuálních potřeb.

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je uložen u ředitele školy a všichni pedagogičtí pracovníci s ním byli řádně seznámeni.

Nad rámec vzdělávacího plánu si ještě pedagogičtí pracovníci sami aktivně vyhledávají vzdělávací aktivity, kterých se následně účastní.

11 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Veškeré akce a údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti jsou průběžně uvedeny v textu výroční zprávy v kapitole metodika prevence, výchovného poradce a zápisů předsedů předmětových komisí.

11.1 Prezentace školy

Pro prezentaci školy byly využity především tyto aktivity:

- třídní schůzky,
- osobní jednání se žáky 1. ročníků a jejich rodiči,
- uspořádání Dnů otevřených dveří (výuka + workshopy),
- prezentace školy na burzách vzdělávání
- www stránky školy,
- humanitární akce,
- zapojení v různých soutěžích,
- prezentace akcí školy v tisku, rozhlasu, televizi a na Facebooku, Instagramu

11.2 Další aktivity jednotlivých předmětových komisí

Předmětová komise	Vyučovací předměty	Předseda
Českého jazyka a literatury	ČJL, SČJL	Bc. Lenka Sebránková
Cizích jazyků	AJ, NJ, KAJ, KNJ	Mgr. Vladimír Vodička, Ph.D.
Společenskovedních a přírodovědných předmětů	ON, DEJ, TV, MAT, ZPV, MK	Ing. Lucie Břicháčková
Odborných a informačně technologických předmětů	EKO, UCE, STA, HZ, FF, PRA, PG, IT, PEK	Ing. Věra Štádlarová

Aktivity jednotlivých předmětových komisí podporují dlouhodobý koncepční záměr vedení školy při naplňování školních vzdělávacích programů a vedou k rozvíjení klíčových a odborných kompetencí, realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů. Záměr vedení školy – využívat ve výuce v maximální míře prostředky informačních a

komunikačních technologií, reagovat na jejich rozvoj, rozvíjet digitální gramotnost žáků i pedagogů školy, se postupně daří naplňovat.

Při výuce vyučující využívali informační a komunikační technologie (počítače, dataprojektory, interaktivní tabule a vedli žáky k rozvoji digitální gramotnosti. Schopnosti žáků a pedagogů školy byly ověřeny jejich aktivním zapojením v průběhu distančního vzdělávání.

V oblasti softwaru využívali především tyto programy:

- MS TEAMS – výklad nové látky při distanční výuce
- MS PowerPoint – výklad nové látky, cvičení na upevnění nových vědomostí
- MS Word – zpracování písemností
- MS Excel – tvorba a ukázky tabulek, grafů, funkcí, výpočty mezd, kalkulace ceny apod.
- Internet – práce s elektronickými formuláři (daňová přiznání), využití ekonomických kalkulačků, ukázky zákonů, grafy vývoje ekonomických ukazatelů, vývoj měnových kurzů, vyhledávání aktualit, ukázky volně přístupných studijních materiálů, ukázky výukových videí a animací, tvorba elektronických dotazníků a jiné
- Účetní software ÚČTO – práce v tomto softwaru
- Ostatní programy – Photostudio, Adobe Photoshop, programy pro přizpůsobení a administraci OS, Poznámkový blok, E-learning a jiné.

Pedagogičtí pracovníci školy se v rámci jednotlivých předmětových komisí aktivně podíleli na všech školou organizovaných prezentačních akcích, (on-line nábory na ZŠ), přispěli k úspěšné propagaci školy na veřejnosti, k propagaci vzdělávací nabídky a dalších významných aktivit školy.

A, Předmětová komise českého jazyka a literatury

Zapsal: PaedDr. Stanislav Netolický

Všeobecné informace o výuce českému jazyku

Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech ročnících a v každém ročníku je dotován čtyřmi vyučovacími hodinami týdně. Ty jsou rovnoměrně rozděleny mezi učivo literární, jazykové a slohové. Ve čtvrtém ročníku je výuka posílena seminářem z českého jazyka a literatury, který je zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce. Školní seznam titulů k ústní části maturitní zkoušky nebyl upravován.

Zhodnocení školního roku

Většinu školního roku probíhala výuka distanční formou. Proto bude nutné na začátku školního roku zopakovat učivo předcházejícího ročníku. Toto opakování by mělo proběhnout během měsíce září. Vyučující sice předepsanou látku se žáky probrali, formou testů i přezkoušeli, ale přesto bude nutné toto učivo prohloubit. Nebylo možné ovlivnit vždy přítomnost všech žáků.

Maturita z českého jazyka se omezila na didaktický test. Všichni žáci denního úspěšně vykonali tuto zkoušku. Větší problémy nastaly u distančního a kombinovaného studia. Pro žáky jsou k dispozici dva opravné termíny. Ústní zkouška z českého jazyka byla nepovinná, absolvovala ji jedna studentka, ale neúspěšně. Písemná maturitní zkouška odpadla i letos. Vykonal ji jen jeden student, který musel zkoušku vykonat, protože byl loňským maturantem. Při jednání s vyučujícími, kteří budou učit od září, se otevřela otázka změny učebnic pro výuku 1. ročníku, a to vzhledem ke změnám učebního plánu nových oborů. Seznam čtyřby k maturitní zkoušce by se neměl měnit.

Doporučená opatření

Vzhledem k výsledkům kombinovaného a distančního studia u maturit, doporučujeme zaměřit pozornost zaměřit na přípravu k této maturitní zkoušce.

B, Předmětová komise cizích jazyků

Zapsala: Ing. Lucie Břicháčková

Výuka cizích jazyků probíhala podle učebních materiálů, jak bylo stanoveno na začátku školního roku. Obsah materiálů je podle potřeby aktualizován.

Soutěže byly realizovány jako školní kola a hry k podpoření aktivity, pozornosti a pestrosti vyučovaných hodin. Exkurze a návštěvy divadel nebyly ve školním roce organizovány vzhledem k přechodům na online výuku. Tento školní rok byl využit především na zdokonalení znalostí žáků a přípravu na soutěže v příštím školním roce.

C, Předmětová komise ze společenských a přírodovědných předmětů

Zapsal: Ing. Libor Beldík

Komise společenských a přírodovědných předmětů (ON, DEJ, EKO, TV, MAT, MS, BE, CHEM, FYZ) se podle plánu sešla dvakrát během tohoto školního roku.

Průběžně spolupracovali členové po celý školní rok, podle aktuálních potřeb se scházeli i na operativních schůzkách v rámci spolupráce mezi sebou i s ostatními komisemi. Setkání byla organizována i přes MS Teams podle potřeby s ohledem na vyhlášené změny a opatření MŠMT a vlády.

Hlavní témata schůzek této předmětové komise byla:

- 1) Pravidelné schůzky předmětové komise: schůzky byly podle plánu 2x ročně (září, únor), ze schůzek byl pořízen zápis, nárazové on-line schůzky podle potřeby.
- 2) V průběhu školního roku dbát na mezipředmětové vztahy, především spolupracovat s komisí odborných předmětů. Je možné říci, že tento trvalý úkol je průběžně plněn, neboť někteří členové komise se podílejí na výuce i odborných předmětů.
- 3) V průběhu školního roku dbát na dostatečné množství známek. Ke kontrole plnění tohoto úkolu byla provedena kontrola hodnocení ve Škole OnLine. Bylo konstatováno, že známek je odpovídající (dostatečné) množství. Prospěch žáků byl průběžně sledován, v případě špatného prospěchu byly nabídnuty on-line i podle opatření individuální konzultace, doučování, rodiče byli informováni i neformálně – osobně nebo telefonicky.
- 4) V průběhu školního roku zabezpečit vypracování maturitních otázek žáky. Žádný z žáků denního ani kombinovaného studia neprojevil zájem o složení maturitní zkoušky z výše uvedených předmětů vyjma matematiky. Mat. didaktický test z matematiky proběhl úspěšně.
- 5) Podílet se na akcích určených žákům (Piškvorky, Přírodovědný a Matematický klokan, olympiády všeho druhu), poskytovat účastníkům podporu. Soutěže byly upraveny na

školní kola a některé celostátně organizované byly zrušeny v důsledku opatření proti Covid-19.

- 6) Celoročně spolupracovat s rodiči. Spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence. V souladu s dokumentem Plán podpory neúspěšných žáků vydaným ředitelkou školy mají všichni třídní učitelé podrobně zkoumat důvody nepřítomnosti jednotlivých žáků – především telefonicky prověřovat sporné omluvenky (lékař, úřad) a spolupracovat s rodiči (vyrozumění rodičů o časté absenci). K tomuto účelu je na sekretariátě k dispozici telefon – pevná linka i mobilní telefon. Veškerá porušení školního řádu jsou oznamována rodičům a zákonným zástupcům, tito jsou zváni na osobní schůzky a provinění projednána s nimi. V nejzazších případech se schází výchovná komise. K zabezpečení on-line výuky u sociálně slabých rodin nebo potřebných rodin, škola zapůjčovala notebooky nebo tiskla učební materiály a žáci nebo rodiče si je vyzvedávali ve škole. Spolupráce byla výborná. Samozřejmě byly výjimky, ale s ohledem na počet žáků minimální. Žáci, kteří nebyli úspěšní během distanční výuky, byli po hodinách doučování přezkoušeni a až na jednoho žáka postoupili do dalšího ročníku. Žák si raději sám zvolil opakování ročníku a přestup na dálkovou formu vzdělávání na naší škole.
- 7) Provést revize počtu učebnic a učebních textů určených žákům a jejich soulad se ŠVP. Jedná se o trvalý úkol a revize je prováděna každoročně a průběžně. Stávající učebnice postačují.
- 8) Vytipovat schopné a nadané žáky, nabídnout (nejen jim) školní kroužky, konzultovat se žáky jejich eventuální studium na VŠ. Kariérové poradkyně pravidelně vytvářely hodiny v MS Teams a pomáhaly s výběrem VŠ, VOŠ, zprostředkovávaly prezentace od zaměstnavatelů, ÚP a radily se sepsáním životopisů.
- 9) Podílet se na Dnech otevřených dveří naší školy při náboru žáků. Účastnit se dle požadavků on-line veletržích vzdělávání. Opět trvalý úkol, na který je kladen důraz.
- 10) Prospěch žáků: - v důsledku vládních protivirových opatření došlo k tomu, že byla výuka přesunuta de facto na internet, formou on-line (MS Teams). Viz bod 6.
- 11) Maturitní zkoušky: DeS 3 ze 3 žákyň odmaturovali úspěšně, KS 2 ze 2 také, DiS 1 z 1 neuspěla z matematiky.

D, Předmětová komise odborných a informačně technologických předmětů

Zapsala Ing. Hana Anežka Lýrová

Členové komise odborných předmětů v průběhu školního roku

V tomto školním roce byly veškeré aktivity ovlivněny průběhem vydávaných opatření. Výuka se od října do května s určitými výjimkami přesunula do distanční podoby. Vzhledem ke zkušenostem vyučujících s tímto způsobem výuky u dálkových forem vzdělávání (KS a DiS) proběhlo zavedení MS Teams hladce a žáci si rychle přivykli.

Navázali jsme na předchozí spolupráci s **Europassem**. Informace k Evropskému jazykovému portfoliu jsme získávali on-line s odkazy na webových stránkách. Absolventům byl opět vydáván dodatek k osvědčení v ČJ a AJ. Je to stále žádaný dokument zaměstnavateli a doplňuje vhodně maturitní vysvědčení.

Škola se zúčastnila soutěže **Finanční gramotnost**, která byla přesunuta z loňského školního roku.

Žáci všech ročníků se zúčastnili on-line školní soutěže **Technologické olympiády**, z každé třídy se účastnilo několik tříčlenných týmů.

V měsíci únoru se žáci účastnili besedy a výukového programu **Technologická gramotnost, který pro nás připravila studentka ČVUT Praha.**

12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 inspekční činnost na naší škole neproběhla. Pracovníci ČŠI dělali dotazníková šetření telefonicky a přes MS Teams s ředitelkou školy, která odpovídala na otázky týkající se podrobností zajištění distanční výuky.

Ve školním roce byly provedeny pravidelné následující kontroly:

- kontrola požární ochrany,
- kontrola BOZ,
- revize elektrospotřebičů.

13 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola je nadále zapojena do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Šablony II – CZ 02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016640. Cílem projektu je zvýšení motivace žáků a omezení jejich neúspěšnosti ve škole, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, spolupráce školy se zaměstnavateli. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií.

Nadále je škola zapojena v programu Šablony 2.III/18, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016640 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ. Cílem je metodická podpora využívání ICT ve výuce. Učitelé se učí technologie smysluplně využívat a zapojovat do výuky všech předmětů v rámci ŠVP.

V roce 2021 byla přidělena škole dotace prostřednictvím MŠMT ČR na níže uvedené činnosti.

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ

Náplň práce: Každý měsíc (kromě období prázdnin) musí být zorganizována jedna z těchto akcí:

- kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích zaměstnavatelů za účelem navázání spolupráce v oblasti realizace praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;
- workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/žáků školy u možných budoucích zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin;
- workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy v minimální délce dvou hodin;
- workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby žáků z absolvovaného praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;
- workshop za účelem získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin

Podmínky:

- Podmínkou výkonu činnosti koordinátora je získání kvalifikace minimálně středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání.
- prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsané statutárním orgánem školy
- reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole

Školní kariérový poradce –

- doporučení vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;

- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti

Podmínky:

- Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce.
- Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy.

Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem.

- Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování nejméně tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).

Podmínky:

- čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;
- sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování; počet přítomných žáků z každého doučování; stručný popis náplně/průběhu doučování; jméno vedoucího doučování; datum a čas konání každého doučování

Projektový den ve škole (16 dní během dvou let)

- Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu žáků.

Podmínky:

- popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;

14 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2021/2022 škola nabízela tyto kurzy a rekvalifikační programy:

Název kurzu	Počet hodin
Účetnictví	40
Ekonomika	20
Právo	20
Psaní na PC, příprava ke st. zkoušce	20
Kaligrafie	20
Účetnictví – PC	50
Daňová evidence – PC	40
Účetnictví a daňová evidence – PC	80
Mzdové účetnictví	40

Název vzdělávacího rekvalifikačního programu	Počet hodin
Účetnictví	120
Obchodní zástupce	110
Propagační grafika	120
Administrativní pracovník	80
Mzdové účetnictví (s využitím výpočetní techniky)	120
Základy a obsluha osobního počítače	140
Účetnictví a daňová evidence	130
Daňová evidence	60

15 Údaje o spolupráci s odborovou organizací a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není založena odborová organizace ani rada zaměstnanců, nepůsobí zde zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dle § 276–299 Zákona č. 262/2006 Sb. Zákonníku práce).

Škola nabízí na denní formě vzdělávání dvě zaměření, která mají žákům přispět k lepšímu uplatnění na trhu práce. V rámci vyučovacích hodin ze zaměření Propagační grafika se naučí během čtyř let obsluhovat webové stránky, tvořit vizitky, letáky, novoročenky, modelsbooky a hlavně získat odborný pohled na reklamu, tisk a design. Také se v rámci tzv. workshopů seznámí s odborníky a poznají jejich práci. Žáci 4. ročníku si připravili propagační materiály na maturitní ples. Nový obor Provoz a ekonomika dopravy, zaměřený na automobilovou a leteckou dopravu je reakcí na poptávky z řad zaměstnavatelů. Logistická centra mají všechny firmy a rádi by zaměstnávali naše absolventy. Budou se školou spolupracovat v rámci teoretického vyučování i souvislé praxe. Na školou plánovaných dnech otevřených dveří budou uchazečům a jejich zákonným zástupcům zdůrazňovat význam tohoto studia.

15.1 Další sociální partneři školy

- **Svaz spedice a logistiky ČR**, poskytování učebních materiálů, organizace a realizace workshopu z oblasti logistiky, zasilatelství, dopravy a přepravy pod vedením výkonného ředitele Svazu, pana Ing. Petra Rožka, Ph.D. Členství od roku 2020.
- **Okresní hospodářská komora Chomutov** – nové členství, konference, semináře a webináře pro učitele v rámci DVPP, prezentace školy na veletrhu vzdělání a na Technodays Chomutov. Jubilejní 10. ročník – Veletrh Technodays byl pro naši školu významnou možností prezentovat školu a podílet se na jejím průběhu.
- **Město Žatec** – spolupráce při pořádání sportovních akcí, maturitního plesu a pomoc při zajištění řádného provozu budovy školy,
- **PPP Žatec** – vyšetření žáků s problémy v oblasti chování či učení, diagnostika specifických poruch učení, uskutečňují se dílčí konzultace s Mgr. Jarmilou Hejnarovou a paní Mgr. Gabrielou Benešovou, 8 hodinové školení výchovné poradkyně školy, paní Ing. Veře Štádlerovy.
- **Úřad práce Louny** - informace žákům a zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití služeb informačního poradenského střediska Úřadu práce v Lounech (individuální a skupinové poradenství při volbě dalšího studia či profese, poradenství při sepisování strukturovaných životopisů a motivačních dopisů, aktuální přehled pracovních míst, informace o evidenci na Úřadu práce, možnosti rekvalifikace), přednáška pracovnice Úřadu práce Louny pro 4. ročník, Zprostředkovává mezi firmami/zaměstnavateli a školou v rámci projektu Vzdělávání pro budoucí zaměstnavatele (odpovědná osoba: Ing. Kateřina Ferziková, Specialista monitoringu) v rámci projektu „Efektivní služby zaměstnanosti“
- **Gaudeamus Praha** – XII. ročník evropského veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání, výstaviště PVA Praha – Letňany,
- **Vysoká škola obchodní Praha** – prezentace studia,

- **Společnost Scio** – poskytování přípravných testů ke společné části maturitních zkoušek, informace o přijímacích testech na vysoké školy, 4. ročník,
- **Klett** – od roku 2018 spolupráce s organizací, která naši škole poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuce jazyků, organizují další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na jazykově – metodické znalosti (odpovědná osoba: Mgr. Petr Hlavička),
- **OUP – Oxford University Press** – spolupráce školy s organizací od září 2019, poskytuje učebnice, semináře a konference pro výuku jazyků, další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jazykově – metodických znalostí (odpovědná osoba: Mgr. Tereza Pech, Senior ELT Consultant and Campaign Coordinator),

Partnerské firmy školy /zaměstnavatele:

Popis aktivit spolupráce školy a partnerských firem:

- realizace 15denního praktického vyučování našich žáků, 2. a 3. ročníku studia, přímo na firmě
- odborná stáž pedagogických pracovníků školy u partnerských firem
- stáž a letní brigáda žáků ve firmách jako budoucích zaměstnavatelů
- prezentace firem a volných pracovních pozic online nebo na škole a možnosti zaměstnaní našich absolventů u nich
- zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy
- získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů
- řešení podmínek praktického výcviku ve firmách (BOZP, odměny za praktickou výuku apod)
- získání sponzorských darů od spolupracujících firmách (na příklad, zvuková technika, optický kabely, apod k praktickému vyučování ve škole) a implementace požadavků v návaznosti na změny provozních podmínek vycházejících z vývoje techniky a technologií
- zajišťování oboustranné publicity – webové stránky, sociální sítě, média, výměna loga apod.
- exkurze žáků ve firmách za účelem ukázky možnosti uplatnění na trhu práce firmách (motivace pro žáky)
- setkávání oborových odborníků v zastoupení – učitelé odborných předmětů, (účetnictví, ekonomika, podnikání, propagační grafika, reklama a design, logistika) a odborníky z praxe za účelem sběrů nových podmětů a jejich implementace do výuky

Naše hlavní partneři:

Grape SC, a.s., Fujikoki Czech, s.r.o., PMC Louny, PULS Investiční, s.r.o., ZF Electronics, s.r.o., Liane Group, Chomutov, Ing. Renata Janků (SPZ Triangle), Yankee Candle, Home Fragrance – Newell Brands, s. r. o, průmyslová zóna Havraň, Kiswire Cord Czech s.r.o, Velemyšleves.

16 Spolupráce s rodiči

Základem spolupráce s rodiči jsou vzájemná setkání na rodičovských schůzkách, která se konají vždy čtyřikrát do roka. Rodiče mohou rovněž navštívit každého vyučujícího v rámci jeho konzultačních hodin, mohou jej též kontaktovat telefonicky nebo e-mailem. Vývoj prospěchu svých dětí mohou rodiče posuzovat podle zápisů dílčích klasifikací v elektronickém systému i-škola. Při první seznamovací rodičovské schůzce dostávají své heslo a návod na používání tohoto systému. V případě potřeby vyučující sami aktivně rodiče kontaktují. Rodiče mohou s pomocí školy nebo doporučení využívat služby výchovného poradce, metodika prevence nebo se obrátit na Pedagogickou psychologickou poradnu v místě školy nebo svého bydliště.

17 Závěr

Zapsala: Ing. Romana Šrámková, ředitelka školy

V uplynulém školním roce škola splnila úkoly a cíle výchovně vzdělávacího procesu. Byla provedena analýza výsledků maturitních zkoušek.

Ve školním roce 2021/2022 se rozvíjela spolupráce s velkým počtem zaměstnavatelů v našem regionu. Přínosem je umístění našich absolventů nejen na praxe, ale i možnost pro naše žáky získat zaměstnání v průběhu prázdnin.

Škola se zaměřila i na prezentaci školy výchovným poradcům ZŠ.

Veškeré výsledky práce uvedené ve Výroční zprávě jsou důležitým výchozím podkladem pro stanovení dalších cílů a orientace školy. Ve střednědobém horizontu bude SOA Žatec usilovat o úspěšný rozvoj-inovativní přístup vedoucí ke zkvalitnění výuky.